

项目申报书参考范本

一、项目单位基本情况

包括项目单位名称、法定代表人、成立日期、项目单位主管部门、项目单位性质、注册地址、注册资本、股东构成、主要业务（客户）、科技（技术）研发、发明（实用新型）专利、国家或省部级荣誉资质、全国性行业认证等情况，并用表格列示近年来的营业收入、税收贡献、资产负债、人才就业、生产性服务业领域项目投资数量（金额）等数据指标。

二、项目基本情况

包括项目名称、投资在线平台生成的项目代码、建设规模和建设内容、建设地点、总投资及资金来源、主要经济指标、建设工期和进度安排、前期手续情况、目前项目的建设进展情况、保障措施、年度投资计划、考核目标等，并简要说明项目建设的必要性、可行性、合理性。

三、投资估算和资金筹措方案

简要说明项目投资估算情况和资金筹措方案，明确资金来源和使用计划。如项目建设需对外融资，还需简要说明融资方案及进展情况。

四、项目预期运营成效

简要介绍项目运营方案，对项目运营的营业收入、成本费用、税收贡献、就业岗位等主要指标进行测算，分析其预

期经济效益、社会效益、发展潜力（可从技术创新能力、科技研发能力、产业链服务能力和生产性服务业发展带动能力等方面描述）等。

五、附件

- （一）企业营业执照或事业单位法人证书
- （二）信用中国查询情况首页信息截图
- （三）申报材料内容真实性和合规性负责的承诺
- （四）未使用中央财政性资金或其他市级专项资金的承诺
- （五）不重复申报多头申报的承诺
- （六）不造成地方政府隐性债务的承诺
- （七）项目审批、核准或备案手续证明材料
- （八）用地、规划、环评、能评、施工许可等其他前期手续证明材料、要素保障承诺函或无须办理的说明
- （九）建设场地产权证明或场地长期租赁合同等证明材料
- （十）投资估算明细表
- （十一）自筹建设资金落实情况证明材料
- （十二）发明或实用新型专利证书、国家或省级荣誉证书、全国性行业协会认证等证明材料

注：

1. 项目申报书封面盖项目单位公章，仅载明项目名称、项目单位、申报日期。

2. 申报书正文采用 3 号字体，正文控制在 15 页以内，附件在保证内容清晰完整的前提下尽量缩减篇幅，双面打印装订。