附件2

编号：

重庆市发展和改革委员会

重大项目前期研究申报书

项　目　名　称

申 请 人

申请人所在单位

填　表　日　期

填　表　说　明

一、封面编号申请人不填写。

二、“申请人”应为开展项目研究后对项目评估与管理的实际负责人，只能填写一人。

三、填写内容应简明扼要，突出重点和关键。按申报书+佐证资料顺序装订成册。

四、评估时限1个月以内。

五、在评估阶段中必须包含一次以上开题论证、中期评估等阶段性成果。

六、《申报书》要求用A4纸张印制，双面打印，一式5份（须含原件一份），与电子文档一同交重庆市发展和改革委员会西南门（重庆市渝北区洪湖西路16号）。

联系人：庞老师，（023）67575984

地址：重庆市渝北区洪湖西路16号建发大厦

七、凡递交的申请材料概不退还。

一、申请人基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 工作单位 |  | 电 话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| E-mail |  |

二、项目组成员基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 年龄 | 职务职称 | 研究专长 | 工 作 单 位 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

三、项目组与本研究有关的近5年工作成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主持人 | 姓名 | 成果名称 | 成果形式 | 发表刊物、出版单位或使用单位 | 发表、出版或使用时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目主要参加者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、团队优势

|  |
| --- |
| 1、项目负责人及其团队在该领域的优势。（纸面不敷，可另加页） |

五、工作方案

|  |
| --- |
| 1、评估的基本内容和重点难点；2、编制大纲；3、评估的基本思路和方法；4、项目进度计划及组织措施。 |
| **报价** |

六、成果形式

|  |
| --- |
| 最终成果形式 |
|  |

七、申请者承诺

|  |
| --- |
| 我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守《重大项目前期工作经费管理办法》（渝发改委办〔2014〕23号）、《市级重大项目前期费标准（试行）》（渝发改委办〔2021〕31号）等有关规定，切实保证评估工作时间，按计划认真开展评估工作，按时报送有关材料，按要求做好结项工作。 项目负责人（签字）： 年 月 日 |

八、项目负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 1、申请者的政治素质与业务水平是否适合承担本评估项目；2、本单位是否能提供完成本评估项目所需时间和其他必要条件；3、本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位公章 年 月 日  |